



Gereformeerde Kerk Nieuwendijk



Beleidsplan 2016-2020

april 2016

Inhoudsopgave	Pag. 1
Voorwoord	Pag. 3
I Inleiding	Pag. 4
II Eredienst	Pag. 5
III Pastoraat	Pag. 7
IV Diaconaat	Pag. 9
V Kerk naar buiten	Pag. 11
VI Kinderen en jongeren binnen onze gemeente	Pag. 13
VII Vorming en toerusting	Pag. 15
VIII Financiën en beleid	Pag. 16
IX Contacten, bovenplaatselijk werk en documenten	Pag. 19
Bijlage I, procedures begroting, jaarrekening	Pag. 20

Website: www.gknieuwendijk.nl

BELEIDSPLAN GEREFORMEERDE KERK NIEUWENDIJK

Voorwoord

Voorwoord

De kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland ziet als één van de taken van de kerkenraad “het vaststellen van het beleidsplan ter zake van leven en werken van de gemeente”.

In ordinantie 4: 8 - 5 lezen we: De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging ervan kenbaar te maken.

Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.

Beleidsplannen en beleidsontwikkeling: Zowel kerkenraad als gemeente hebben er regelmatig mee te maken.

Naast zorg voor het beleidsplan is het ook een taak voor de kerkenraad een aantal praktische zaken betreffende de uitvoering van activiteiten zoals deze plaatselijk gelden, bijv. regelingen rond doop en avondmaalsviering, vast te leggen in plaatselijke regelingen. Deze zijn opgenomen in een afzonderlijk document.

Wanneer we letten op de ontwikkelingen in de kerk en in de maatschappij is het noodzakelijk om ons voortdurend te bezinnen op de toekomst van de gemeente. Wij staan midden in deze tijd met alle ontwikkelingen en stromingen, opvattingen en veranderingen. Daarin moeten we onze plaats bepalen, denkend en handelend vanuit de Schrift.

Sinds 2007 wordt door onze plaatselijke kerk beleidsplannen geformuleerd en gehanteerd. In 2011 zag de tweede, herziene versie het licht. Het huidige beleidsplan is een actualisering van deze tweede versie. De veranderingen en ontwikkelingen in kerk, maatschappij en politiek gaan steeds maar door. Wat komt er allemaal naar ons toe? Wat is daarop ons antwoord? Hoe bewaren we de eenheid in de gemeente, te midden van alle verscheidenheid? Het beleidsplan helpt ons het kerkenwerk te evalueren en zo nodig bij te sturen, alles met het doel om een visie te formuleren op de diverse aspecten en onderdelen van het gemeente-zijn en het gemeentewerk voor nu en voor de toekomst. Vanuit deze visie kijken we naar wat er in de gemeente gebeurt, welke punten aandacht vragen, welke doelen we nastreven en wat we als knelpunten ervaren. Tenslotte formuleren we beleidsvoornemens om tot concrete voorstellen en besluiten te komen. Met behulp van dit plan en in vertrouwen op Gods belofte, wordt een weg in deze turbulente tijd gezocht.

Nieuwendijk, voorjaar 2016

I. Inleiding



HET HART VAN DE ZAAK, EEN ZAAK VAN HET HART – ‘mission statement’

*‘Want God had de wereld zo lief dat Hij zijn enige Zoon heeft gegeven,
opdat iedereen die in hem gelooft niet verloren gaat, maar eeuwig leven heeft.’
(Johannes 3:16)*

*‘Heb de Heer, uw God, lief met heel uw hart en met heel uw ziel en met heel uw verstand.
Dat is het grootste en eerste gebod. Het tweede is daaraan gelijk: heb uw naaste lief als u zelf.
Deze twee geboden zijn de grondslag van alles wat er in de Wet en de Profeten staat.
(Mattheüs 22:37-40)*

In het licht van Gods grote liefde willen wij als volgelingen van Jezus Christus, de gekruisigde en opgestane Heer, onder leiding van de Heilige Geest leren God lief te hebben met heel ons leven en de naaste als onszelf.

Om dit christelijk leven tot ontwikkeling te laten komen zijn we bereid ons, persoonlijk en samen, te oefenen in:

1. betrokkenheid bij de Heer,
2. betrokkenheid bij elkaar als zijn volgelingen en
3. betrokkenheid bij zijn werk in en voor de wereld.

Daarbij is (1) de bron, waaruit (2) en (3) putten, al kan hun bedding ook niet gemist worden.

Korte toelichting

De Gereformeerde kerk van Nieuwendijk, behorend bij de Protestantse Kerk in Nederland, is in het algemeen een vrij traditionele, gereformeerde kerk met ruimte voor nieuwe vormen. Het goede uit onze traditie willen we graag bewaren en doorgeven, maar we willen ook openstaan voor de goede dingen die uit hedendaagse ontwikkelingen binnen het christelijk geloof tot ons komen. We willen niet modieus, wel bij de tijd, wel confessioneel, niet conservatief zijn, bovendien willen we een hartelijke gemeente zijn met hart voor het evangelie van Jezus Christus.

In het Nieuwe Testament valt ons op hoezeer het christelijk geloof een *persoonlijke zaak* is, waarin de relatie met Jezus Christus en het zoeken van zijn koninkrijk en zijn gerechtigheid heel wezenlijke noties zijn (vgl 1,3) en dat de kerk vooral ook een *gemeenschap* hoort te zijn (vgl 2), die door de Geest wordt gedragen, bijeengehouden en geleid. Het ‘ik’ van de individuele gelovige is niet te isoleren van het ‘wij’ van de gemeenschap. Een gemeente is dus niet een organisatie waarin sommigen bevelen en anderen volgen (of niet!) of waarin sommigen voor alle taken opdraaien en anderen alleen consumeren, maar een gemeenschap waarin allen een taak hebben, elkaar aanvullen en elkaar helpen om aldus samen in staat te zijn tot het vervullen van de gemeenschappelijke roeping: de opbouw van het lichaam van Christus en de dienst in en aan de wereld.

Aandachtspunten van beleid 2016-2020

Het *zoeken en bevorderen van (vormen van) gemeenschap* binnen onze gemeente willen we de komende tijd prioriteit geven, in de hoop overigens dat dit ook onze betrokkenheid op de Heer en op zijn en onze wereld ten goede zal komen. Eerste aanzetten daartoe worden in de volgende paragrafen uitgewerkt.

II. EREDIENST



*'Gods goedheid houdt ons staande zolang de wereld staat!
Houdt dan de lofzang gaande voor God die leven laat.'* (uit Psalm 107:1, berijmd)

De zondagse erediensten vormen de ontmoetingsplek van de gemeente, waarin we ons oefenen in de eerder genoemde, driedelige opdracht. Deze opdracht doortrekt de vieringen in hun geheel, met de volgende accenten:

1. De betrokkenheid bij de Heer wordt bepaald door het karakter van de diensten: het zijn *erediensten* en vieringen tot Gods eer en ter versterking van ons persoonlijke geloof. We beluisteren en ontvangen Gods belofte, bemoediging en vermaning (in lezing en lied) en mogen het geloof leren uitspreken in belijdenis, gebed en lofprijzing. Zo 'innen' en 'uiten' wij het geloof in de levende Heer, de Heer van ons leven.
2. De onderlinge betrokkenheid wordt versterkt door de *ontmoeting* vóór (begroeting; gastvrouwen en -heren), tijdens (samenzang en voorbede) en na (ook het gezamenlijke kopje koffie na afloop is een bakkie troost) de diensten. De diensten ondersteunen (*toerusting*) ons in onze betrokkenheid op elkaar: we kunnen niet op zondag 'lichaam van Christus' zeggen te zijn en doordeweeks geen oog en oor hebben voor elkaar, noch de hand te willen reiken, noch voor de kerk op de been te willen komen.
3. De betrokkenheid bij de wereld spreekt (en werkt!) uit de voorbede voor de wereld, de inzameling van de diaconale gaven en de toerusting voor een *geloven metterdaad*. Vooral onze diaconie en Z.W.O.-groep kunnen hierbij het voortouw nemen.

Aandachtspunten van beleid 2016-2020:

1. Willen we als gemeente het beste deel kiezen, dan net als Maria, luisterend aan de voeten van de Heer (Lucas 10:42). We zijn om te beginnen een *luisterende* gemeente. Bij alle variatie en vernieuwing van vormen, die denkbaar, wenselijk c.q. mogelijk zijn, blijven Schriftlezing, -uitleg en -toepassing de kern van de vieringen. De eredienst is (naar een oude maar actuele term) 'godsdienst-oefening.'
2. De *kwaliteit* van onze erediensten moet een terugkerend punt van bespreking zijn, is de taak van de voorganger(s), maar de verantwoordelijkheid van de gehele kerkenraad.

Als we een *samen (mee)vierende* gemeente zijn, dan willen we dat tot uitdrukking brengen door gemeenteleden directer bij de erediensten te betrekken. Een aantal voorbeelden hiervan is de laatste jaren al in praktijk gebracht. Zo nemen gemeenteleden actief deel aan de liturgie als lectores en bij de voorbeden. Verder is er aandacht voor specifieke groepen en vormen tijdens bijzondere diensten (kinder- en tienerdiensten, zang- en lofprijzingsdiensten e.d.), maar ook in de gewone morgendiensten. Onderdeel daarvan zijn bijvoorbeeld: regelmatige, gezamenlijke voorbereidingen en nabesprekingen van de erediensten.

Het moge duidelijk zijn dat het werken aan eigentijdse, inhoud ondersteunende vormen van presentatie een continu proces is.

Bezinning op vorm en inhoud van de erediensten is daarom een regelmatig terugkerend punt op de agenda van de kerkenraadsvergaderingen. Hier ligt ook een direct verband met de Nota Kerk 2025.

3. De relatie met de *catechese* kan voor tieners duidelijker worden wanneer ook in de erediensten wordt ingegaan op thema's en materiaal van de (huis)catechese. De oude *leerdienst* was zo gek niet, en kan in nieuwe vormen van grote waarde zijn.

4. De Heilige troont op de lofzangen van zijn volk (Psalm 22:4). De kwaliteit van de *gemeentezang en kerkmuziek* gaat ons ter harte. We willen een gemeente zijn waar muziek in zit, letterlijk en figuurlijk. In onze, soms ook nogal verstandelijke (en dat is niet verstandig!) woordtraditie is de gemeentezang een belangrijke beleving en uiting van gevoel en emotie, waar we zorgvuldig mee moeten omgaan.

Vandaar dat:

- het aanstellen van goede organisten en
- het (blijven) zoeken naar alternatieve vormen van begeleiding en het benutten van alle andere (muzikale) kwaliteiten binnen (en buiten) onze gemeente onze voortdurende aandacht moeten hebben.

‘Wees blij met wie zich verblijdt, heb verdriet met wie verdriet heeft.’

(Romeinen 12:15)

‘En Hij is het die apostelen heeft aangesteld, en profeten, evangelierversprekers, herders en leraren, om de heiligen toe te rusten voor het werk in zijn dienst. Zo wordt het lichaam van Christus opgebouwd’

(Efeziërs 4:11-12)

‘Laat ieder van u de gave die hij van God gekregen heeft, gebruiken om de anderen daarmee te helpen, zoals het goede beheerders van Gods veelsoortige gaven betaamt’

In onze gemeente is een permanente en belangrijke plaats ingeruimd voor pastoraat in de breedste zin van het woord. Binnen het pastoraat willen we een luisterend oor zijn. Als kerk belangeloos tijd nemen voor het verhaal van de ander vanuit het geloof dat ook ons persoonlijke leven met God heeft bepaald.

Vertrouwen en vertrouwelijkheid (privacy en geheimhouding) zijn daarbij van wezenlijk belang. Hoewel ieder gemeentelid geroepen is om ‘om te zien’ naar de ander, zijn er binnen onze gemeente veel plaatsen waar gericht pastoraat te zien is. Daarin willen we juist onderscheidend zijn. Het pastoraat moet gericht zijn op “samen gemeente zijn” in de roerige wereld om ons heen.

In 2015 is er een totaal nieuwe wijkindeling gekomen op basis van geografische ligging. De oude welbekende A en B wijken, gebaseerd op 2 fulltime predikanten, zijn er niet meer.

Onze kerkelijke gemeente heeft nu 5 wijken, verdeeld over onze predikanten, wijkouderlingen, wijkmedewerkers en zusterkringleden. Met elkaar verzorgen zij het pastoraat. Het streven is er op gericht om uiteindelijk voor iedere wijk 2 wijkouderlingen aan te stellen, om zo de continuïteit in de wijk te waarborgen. Wijkouderlingen en predikanten hebben binnen de kerkenraad in het bijzonder de taak om de kerk “kerk” te laten zijn én te laten groeien. Dit gebeurt met name door persoonlijke bezoeken aan onze oudere en (ernstig) zieke gemeenteleden, doopouders, nieuwe belijdeniscatechisanten en jubilarissen.

Een aantal keren per seizoen organiseert de kerkenraad een pastorale bijeenkomst voor gemeenteleden die een pastorale taak hebben, ter ondersteuning en toerusting.

Naast het individuele pastoraat dient er binnen de kerkenraad ook aandacht te zijn voor het groepspastoraat binnen onze gemeente. Te denken valt hier aan een gebedskring, gesprekskringen, koffieochtenden, toerustingsbijeenkomsten, een rouwverwerkingsgroep, groothuisbezoeken, catechese en alle andere vormen van bijeenkomsten, die het gemeente-zijn stimuleren en waarbij pastoraat centraal staat. Een aantal van deze genoemde vormen hebben meer aandacht en invulling dan andere. In de hieronder genoemde aandachtspunten stellen we, in willekeurige volgorde, doelen voor de komende 5 jaren.

Aandachtspunten van het beleid:

- Het werven van ambtsdragers om de nieuwe wijkindeling (2 wijkouderlingen per wijk) optimaal te laten functioneren en continuïteit te waarborgen. Daarbij is het ontwikkelen van een juiste coördinatie van essentieel belang. Ook voor de onderlinge communicatie zal er aan een goede structuur per wijk gewerkt moeten worden. Daarbij is een duidelijke taakomschrijving noodzakelijk (2016 – 2020).
- Beleid en pastoraat ontwikkelen voor de ‘vergeten’ leeftijdsgroepen, verdeeld in categorieën tussen de 20 en de 75 jaar. Ook de hieronder vallende gemeenteleden zullen op de een of andere manier bij het kerkzijn betrokken moeten worden (2017-2020).
- Het verder uitwerken van een inloopmiddag in “de inloop” op een vaste donderdagmiddag (2017).
- Het om de twee jaar organiseren van een Groothuisbezoek (eerste in winter 2016/2017).
- De organisatie omtrent de Zusterkring versterken en zoeken naar nieuwe mogelijkheden (2016).
- Zoeken naar een manier om jaarlijks een persoonlijk contactmoment te hebben met elk wijkadres (2018).

IV. **DIACONAAT**



De hieronder vermelde tekst betreffende het diaconaat geeft een algemeen beeld van het beleid zoals dat door onze plaatselijke diaconie wordt gevoerd. Een meer concrete invulling daarvan is te vinden in de jaarplannen die de Diaconie opstelt en naar bevind van zaken regelmatig aanpast.

Achtergronden van het diaconaat en het ambt van diaken

Het diaconaat is de roeping van de christelijke gemeente om oog en oor te hebben voor in het bijzonder vergeten/veronachtzaamde (groepen van) mensen die verdrukt worden of in de knel geraakt zijn, en ook voor de toestanden in de maatschappij die dit veroorzaken of verergeren; met de bedoeling om met hen, als bondgenoten, verdrukking en knelsituaties te bestrijden; elkaar ook bemoedigend in de viering van ook de kleine deelopwinningen, met het uitzicht op de overwinning van Jezus, de Dienstknecht.

De diakenen zullen, gedragen door de hele gemeente, de liefde van Christus zichtbaar maken aan hen die hulp nodig hebben, binnen of buiten de kerk, in eigen land of in ander delen van de wereld. Zij dienen op te komen voor het recht van Hem, die de arme zal redden, die om hulp roept, de ellendige en die geen helper heeft (Psalm 72:2). Zij zullen de gemeente helpen bij het volbrengen van haar taak tegenover de naasten. Bereid om de troost van het evangelie mee te delen aan hen die in nood verkeren.

1. Deze veelzijdige opdracht vraagt van diakenen een actieve opstelling binnen de kerk. Een diaken dient kennis te hebben van de gevoelens van de gemeente en op de hoogte te zijn van de ontwikkelingen in de kerk en maatschappij, o.a. door het lezen van diaconale vakliteratuur en het af en toe bijwonen van diaconale conferenties en cursussen. Deze *diaconale toerusting* is wezenlijk.
2. Bij de uitoefening van zijn/haar ambt komt de diaken in aanraking met uiterst gevoelige zaken op financieel en sociaal terrein. Het kan gewenst zijn anderen over problemen te raadplegen. Het aantal personen dat in vertrouwen wordt genomen behoort te allen tijde zo klein mogelijk te zijn. (Het hebben van kennis van problemen kan ook voor anderen zeer belastend zijn!)

Diaconale aandachtsgebieden

De diaconale gemeente kent verschillende aandachtsgebieden, waarbinnen men uitvoering geeft aan het dienend gemeente zijn in een mondiale samenleving.

1. Wij spreken van *gemeentediaconaat*, waarin de onderlinge aandacht en zorg van gemeenteleden voor elkaar gestalte krijgt.
2. Vanuit het *samenlevingsdiaconaat* worden activiteiten ontwikkeld ten behoeve van kwetsbare groepen in onze samenleving. Kontakten worden gelegd en onderhouden met aanverwante instanties en de (plaatselijke) overheid.
3. Het *Werelddiaconaat* zet zich in voor de noden van mensen ver weg, ongeacht godsdienstige overtuiging, politieke kleur, ras of sekse. Er is een samenwerking met de zending en ontwikkelings samenwerking.

Aandachtspunten van diaconaal beleid 2016-2020

1. In het *Gemeentediaconaat* komen o.a. aan de orde:
 - a) taken rondom de erediensten (collecten; Avondmaalsvieringen; bij rouwen en trouwen; cd-opnames van de diensten; vervoer);

- b) ouderenwerk;
- c) jeugddiaconaat;
- d) lichamelijk en/of verstandelijk gehandicapten);
- e) lectuurtafel;
- f) Radio Zonneschijn
- g) de Zusterkring.



- 2. In het *Samenlevingsdiaconaat* richten we ons op de 'Stille armoede'.
- 3. Bij het *Werelddiaconaat* denken we o.a. aan (a) de Wereldwinkel; (b) het algemene Z.W.O.-werk en © het ondersteunen van projecten.

V. KERK NAAR BUITEN



'Aanvaard elkaar daarom ter ere van God, zoals Christus u heeft aanvaard.' (Romeinen 15:7)

'Vraagt iemand u waarop de hoop die in u leeft gebaseerd is, weest dan steeds bereid om u te verantwoorden.' (1 Petrus 3:15)

'Van harte welkom!' – over een gastvrije gemeente

Wat gaat er van ons uit als mensen bij ons binnenkomen? Welke indruk krijgen gasten en buitenstaanders van onze gemeente. Voelen ze zich bij ons welkom? Wij hopen een gastvrije gemeente te zijn en vinden dat we ons daarvoor moeten inzetten. Dat is misschien vooral een zaak van *houding* en uitstraling, maar uit zich ook in de volgende *activiteiten*:

1. De *'Kerkgids van de Gereformeerde Kerk Nieuwendijk'* wordt in eigen beheer vervaardigd. De gedrukte versie wordt jaarlijks bijgewerkt en in september onder onze gemeenteleden verspreid. De Kerkgids bevat alle relevante adressen en activiteiten. Ook nieuw ingekomen gemeenteleden ontvangen deze gids. Tevens wordt deze gids digitaal opgenomen op de website van onze kerk. Deze versie kan regelmatig aangepast worden.
2. De *Nieuwsbrief* wordt elke week gemaakt. De kerkradioluisteraars ontvangen hem 's zaterdags thuis en op zondag wordt hij in de kerk uitgedeeld. De Nieuwsbrief bevat informatie over de diensten, pastorale bijzonderheden (geboorte, huwelijk, ziekenhuisopname, overlijden), kerkelijke activiteiten en de kerkelijke agenda voor de komende tijd. De Nieuwsbrief wordt ook via de website van onze kerk gepubliceerd.
3. Onze *gastvrouwen en -heren* delen elke zondagmorgen de Nieuwsbrief uit (bij avonddiensten kan de Nieuwsbrief uit een vak bij de ingang worden gepakt) en zijn gastvrije aanspreekpersonen. Ook verzorgen zij de koffie en thee na afloop. Op zondagmorgen worden de kerkgangers ook vóór de dienst verwelkomd door de *predikant*. Of na de dienst persoonlijk gegroet.
4. Het blad *Kerkklanken* wordt 11x per jaar bij alle gemeenteleden thuisbezorgd, ter informatie, als toerusting en ook als versterking van de onderlinge band.
5. We maken voor publicatie ook gebruik van de *regionale pers*. De kerkdiensten en uitnodigingen voor bijzondere activiteiten (b.v. met een evangeliserende achtergrond) worden gepubliceerd in de huis aan huisbladen. De kerkdiensten worden tevens wekelijks gepubliceerd.
6. De desbetreffende wijkouderling neemt contact op met *nieuw-ingekomenen*. *Wordt tot overschrijving besloten, dan volgt een bezoek en attentie van onze Zusterkring. Zo hopen wij dat mensen zich bij ons welkom voelen.*
7. We vinden het belangrijk dat onze erediensten vooral ook *inhoudelijk* een gastvrij karakter hebben, met aandacht voor de uitnodiging en de verstaanbaarheid van het Evangelie.

Aandachtspunten van beleid 2016-2020

1. Het up to date houden van de Kerkgids, en bezien welke vorm geschikt is om deze aan de gemeente aan te bieden.
2. De website van de kerk en de facebookpagina up to date houden en deze laten uitstralen waarvoor we als kerk willen staan: uitnodigende brenger van het goede nieuws van het Evangelie van onze Heer Jezus Christus.
De kerkenraad geeft daartoe mandaat maar behoudt de eindverantwoordelijkheid voor opzet en inhoud van de website.

3. Nadenken over mogelijke inzet van nieuwe communicatiemiddelen.
4. Nadenken over nieuwe vormen van missionaire activiteiten



'Een gezonde gemeente is een gezonden gemeente' – over evangelisatie

De gemeente is geroepen tot getuigenis en dienst aan hen die het Evangelie niet kennen of daarvan vervreemd zijn. Elke gemeente is een ambassade van Christus, en elk gemeentelid daarbij ambassadeur. De verantwoordelijkheid van de gemeente betreft zowel haar eigen omgeving als de missionaire opdracht elders in de wereld. Daartoe worden bijv. collecten gehouden. Het 'elders in de wereld' (zending in het buitenland) valt onder het diaconale Z.W.O.-werk, hier concentreren wij ons op zending/evangelisatie in onze eigen, directe omgeving.

Aandachtspunten van beleid 2016-2020

1. Bezinning op de invulling van de missionaire taak van onze kerk met als doel aansprekender te zijn voor de minder meelevende gemeenteleden en de rand- en buitenkerkelijken en hen uit te nodigen deelgenoot te zijn van wat God en de Bijbel ons te bieden hebben.
2. Verspreiding van diverse bladen (huis aan huis rond de kerkelijke feestdagen) en het bedenken van mogelijkheden hoe daarmee contacten te leggen met mensen.

VI. KINDEREN EN JONGEREN BINNEN ONZE GEMEENTE



*‘Wij willen het onze kinderen niet onthouden ...
Dan zouden zij niet worden als hun voorouders ...’ (!)
(Psalm 78:4a,8a)*

*‘Sta niemand toe dat hij vanwege je jeugdige leeftijd op je neerkijkt, maar wees voor de gelovigen
een voorbeeld in wat je zegt, in je levenswijze, in liefde, geloof en zuiverheid.’
(1 Timoteüs 4:12)*

Kinderen en jongeren hebben vanzelfsprekend hun eigen plek in onze kerk – wat niet wil zeggen dat onze kerkelijke manieren als vanzelf tot hen (en hun verbeelding) spreken. Traditioneel drukt de aandacht voor jongeren zich m.n. uit in de catechese en clubwerk (zie VII), maar daartoe kan en mag de aandacht voor jongeren niet beperkt blijven. Hoewel we realistisch willen zijn in onze verwachtingen - we hebben tij(d) en cultuur tegen -, willen we ons met de moed der hoop ook op het volgende richten.

Rondom de eredienst

De eredienst als de *ontmoetingsplek* van de hele gemeente moet dus ook een plek zijn waar onze jeugd zich thuis kan voelen. Ook buiten de voor hen bedoelde activiteiten om is het goed - voor jong en oud - om in alle facetten van de eredienst aandacht te (blijven) besteden aan de *verstaanbaarheid* van het Evangelie. Natuurlijk, ‘kinderlijk’ is niet hetzelfde als ‘kinderachtig’, ‘eenvoud’ niet hetzelfde als ‘simpel’ – maar het Evangelie is wel zo helder dat een kind het *wezenlijke* moet kunnen snappen.

1. De *Kindernevendienst* en de enkele jaren geleden gestarte *Tienerdienst* blijven belangrijke bijdragen aan een meer kind - en jongere - gerichte eredienst, die tijd en toewijding, kwaliteit, waard zijn.
2. Het gebruik van een gezamenlijk *leesrooster* blijft voor het ‘Kind op zondag’ maar niet minder voor de ouders (het gezin) en overige gemeenteleden een zinvolle praktijk. (zie ook verderop bij aandachtspunt 4.)
3. De erediensten met bijzondere aandacht voor jeugd zijn: *Kinderpraisediensten, Jeugddiensten, Kerk en schooldiensten* (In het voorjaar en op de dankdag voor gewas en arbeid), de slotdiensten van *clubweekend* en *huiscatechese*.

In het pastoraat

Rondom *geboorte* en *doop* wordt door de betreffende predikant met de ouders contact gelegd. In gesprekskringen voor *doopcatechese* en *geloofsopvoeding* kan dit contact verdiept en verbreed worden.

Voor het overige pastoraat aan gezinnen en jeugd geldt, dat het daaraan al sinds vele jaren ontbroken heeft en dat ons *Jeugdpastoraat* daarin verandering wil brengen en naar nieuwe vormen van pastoraat gaat zoeken. Overigens, hoewel vormen van catechese en clubwerk in het vervolg nog aan de orde komen, kan hier al wel worden gezegd dat zij tevens een belangrijke pastorale rol vervullen en een wezenlijke, kerkelijke ontmoetingsplek voor onze jongeren zijn.

Aandachtspunten van ons jeugdbeleid 2016-2020

De verstaanbaarheid van het Evangelie bepaalt mede de kwaliteit van onze erediensten en is daarmee ook de verantwoordelijkheid van de kerkenraad:



1. Hoe kan de *rijkdom* van het Evangelie zo worden gecommuniceerd dat het *jong* en oud *kan* aanspreken?
2. Door leer- c.q. *themadiensten* ingaan op geloofs- en levensvragen van (o.a.) jongeren.
3. Starten van *gesprekskring* voor doopcatechese en geloofsopvoeding aan jonge ouders.
4. Initiatieven ontplooiën voor nieuwe vormen van *gezins- en jeugdpastoraat*.
5. Nadenken over jeugd in de kerk.

VII. VORMING EN TOERUSTING



Het samen *leren* speelt – samen met het *vieren* en *dienen* – een wezenlijke rol in allerlei kerkelijke activiteiten. Het is ook iets *van* en *voor* alle leeftijden: een gelovige is immers nooit leerling-af. Leren is meer dan alleen catechese en toerusting (ook in de erediensten en allerlei onderlinge ontmoetingen worden leerzame ervaringen opgedaan), al beperken we ons in dit hoofdstuk wel daartoe.

Activiteiten voor kinderen en jongeren

1. Onze vormen van catechese: *basiscatechese* (11/12 jaar), *huiscatechese* (12-16 jaar), *catechese 16+* en *belijdeniscatechese* verdienen onze blijvende inzet. Naast het verhelderen en bespreken van de kerninhoud van het christelijk geloof is de catechisatie ook belangrijk voor de ontmoeting van leeftijdsgenoten binnen onze kerk en voor het contact tussen de catechisanten en de predikant.
2. Het zelfstandig functionerende *clubwerk* (de diverse jeugdclubs door de week en de Chûte op zondagavond) heeft een wezenlijke ontmoetingsfunctie voor onze jeugd.

Activiteiten voor volwassenen

1. Toerustingsavonden zijn een vorm van volwassencatechese, waarvoor gezocht wordt naar relevante en actuele thema's en Bijbelstudie. Gestreefd wordt om in het voorjaar en in het najaar een cursus aan te bieden.
2. De diverse groepen mensen met een bijzondere taak in onze gemeente: ambtsdragers, pastoraal bezoekers, huiscatechetten, leiders van kinderneven- en tienerdienst hebben recht op (en ontvangen daartoe) begeleiding en toerusting.
3. Behalve een vrouwenvereniging en een (vrouwen)gespreksgroep zijn er in onze gemeente momenteel niet meer gespreksgroepen op het gebied van Vorming en Toerusting actief.
4. Op verzoek van de kerkeraad is de Jaarthemacommissie gevormd: een werkgroep die d.m.v. diverse activiteiten mensen wil betrekken bij wat de Bijbel ons biedt en vandaar uit ook zelf actie te ondernemen. Voorbeelden van activiteiten zijn: films bekijken en bespreken, stiltewandeling, aanbod van talenten. Hierbij kan gebruikt gemaakt worden van een jaarthema dat door de PKN wordt aangereikt, maar ook van een thema naar eigen idee.
5. Van tijd tot tijd ontvangen wij informatie over Ladiesnight - activiteiten (o.a. muziek, lezingen, workshops) in de regio. Deze worden ook onder de aandacht van de gemeente gebracht

Aandachtspunten van beleid 2016-2020

1. Catechisatie blijkt voor veel van onze jongeren (en hun ouders!) bepaald niet meer vanzelfsprekend. We hebben al jaren te maken met minder en kleiner wordende groepen en de catechese 16+ functioneert al een aantal seizoenen niet. Hoe verder? Daar moeten we de komende jaren mee aan de slag.
2. 'Kerk 2025: Waar een woord is, is een weg': landelijke bezinning op de toekomst van de kerk is ook voor ons kerk-zijn van belang. Het boek van Stefan Paas,

*'Vreemdelingen en priesters. Christelijke missie in een postchristelijke omgeving',
kan daarbij goede diensten bewijzen.*



VIII. FINANCIEN EN BELEID

*“Zij namen van Mozes alle geschenken in ontvangst die de Israëlieten voor de bouw van het heiligdom gebracht hadden. Men bleef vrijwillig gaven brengen, iedere morgen weer, totdat de werklieden die aan het heiligdom werkten hun werk onderbraken en zij Mozes lieten weten dat de mensen veel meer bijeengebracht hadden dan nodig was voor het werk waartoe de Heer hen opdracht had gegeven”
(Exodus 36: 3-6)*

De Kerkenraad vertrouwt de vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard toe aan het *College van Kerkrentmeesters (CvK)*. Het gaat hierbij om: traktement(en), salaris(sen) en het onderhoud/beheer van de gebouwen.

1. De *hoofdtak* van het CvK is er voor te zorgen dat nu en in de toekomst voldoende gelden beschikbaar zijn om de geplande jaarlijkse activiteiten uit te kunnen voeren. Uitgangspunt daarbij is een sluitende begroting en jaarrekening - slechts tijdelijk of in bijzondere situaties mag ingeteerd worden op het vermogen.
2. De *inkomsten* komen voor het grootste gedeelte uit bijdragen van gemeenteleden. Dit zijn de vaste vrijwillige bijdragen, schenkingen en legaten, giften voor speciale doeleinden en collecteopbrengsten. Om een gezond beheer te bestendigen spant het CvK zich in om gemeenteleden te stimuleren tot een goed geefgedrag. Een financieel gezonde kerk is een onmisbare voorwaarde voor een goed functionerende gemeente.
3. Betreffende de uitgaven wordt kritisch bekeken welke uitgaven noodzakelijk zijn, waarbij geprobeerd wordt zoveel mogelijk binnen de begroting te blijven.

Aandachtspunten van beleid 2016-2020

Geldwerving

In de afgelopen jaren zijn wij erin geslaagd om jaarlijks onze inkomsten en uitgaven met een klein positief resultaat in balans te houden. Dit is mede te danken aan de inkomsten uit de financiële bijdragen vanuit de gemeente en de renteopbrengsten van onze spaarrekeningen. Daarnaast is het ons gelukt de uitgaven te drukken door zelfwerkzaamheid m.b.t. renovatie en reparaties aan de eigendommen van de kerk. Wij zijn daar als CvK blij mee en dankbaar voor en hopen dat we ook in de komende jaren op deze weg verder kunnen gaan.

We willen dit echter niet stilzittend doen, want net als in de voorgaande jaren willen wij ernaar streven de opbrengst uit vrijwillige bijdragen jaarlijks met minimaal het inflatiepercentage te doen verhogen. Wij hopen hierbij op de gemeenteleden een beroep te mogen doen. Een zorg van het CvK is momenteel ook de toename van het aantal niet bijdragende gemeenteleden, waardoor de benodigde inkomsten van onze gemeente door een steeds kleiner wordende groep moeten worden opgebracht om de financiële positie van onze kerk overeind te houden.

Het CvK zal voor de geldwerving de komende jaren het volgende doen:

- a. het blijven deelnemen aan de actie Kerkbalans
- b. het (extra) blijven benaderen van bepaalde groepen
- c. de gemeente bekend maken met erfstellingen en legaten
- d. het stimuleren van bijzondere acties
- e. extra aandacht voor speciale collecten

Eén en ander zal vertaald worden in de financiële begrotingen en jaarrekeningen. Details betreffende de procedure hiervoor zijn opgenomen in bijlage I.



Beheer van de Gebouwen

Het beheer van de kerkelijke gebouwen (kerk, bijgebouwen, pastorie en voormalige kosterswoning) vraagt om zorgvuldigheid. De gemeente moet als zodanig goed gehuisvest kunnen worden. Gebouwen vragen om regelmatig onderhoud. Het kerkgebouw is een beeldbepalend monument in de gemeente en dient derhalve goed te worden onderhouden.

Aspecten die de aandacht vragen:

Beheer.

Het beheer van de gebouwen moet in de meest ruime zin van het woord gezien worden. Dit behelst de zorg voor de juiste verzekeringen, nodige vergunningen, zoals gebruiksvergunning, milieuvergunning, etc. Kerk en bijgebouwen moeten ook aan bepaalde ARBO-eisen voldoen

Meerjaren onderhoudsplan.

Jaarlijks dienen de kerkelijke gebouwen gecontroleerd te worden op hun staat van onderhoud. Eén en ander in nauwe samenwerking met de gebruikers.

In de komende jaren dient nog te worden uitgevoerd: vervanging verlichtingsinstallatie kerkzaal

4. *Verhuur.*

Het verhuren of ter beschikking stellen van kerkelijke gebouwen is een onderwerp dat altijd ter discussie staat. Eén van de uitgangspunten is dat gebouwen waar veel gemeenschapsgeld in zit, altijd ter beschikking gesteld moeten worden aan de kerkelijke gemeenschap als zodanig en zo nodig aan de burgerlijke gemeenschap.

Het is steeds weer een moeilijke zaak om in dit kader aan te geven wat wél en wat niet inzake medegebruik wordt toegestaan. Het CvK heeft criteria voor verhuur alsmede verhuurprijzen als beleid vastgesteld in 2015/2016. Alleen in speciale gevallen moet worden afgewogen of er argumenten zijn om hiervan af te wijken.

5. *Orgel.*

Het huidige Van Vulpen-orgel in onze kerk dateert uit 1960. Het is een wezenlijk onderdeel van de eredienst. Het is een omvangrijk en gecompliceerd instrument, een kostbaar bezit dat goed onderhouden moet worden.

6. *Veiligheid gebouwen ARBO/BHV.* Eigenaren van kerkelijke gebouwen hebben de verplichting een RI & E (risico-inventarisatie en -evaluatie) op te stellen in verband met de veiligheid van bezoekers, vrijwilligers en personeel in de kerkelijke gebouwen. Hierbij moet gedacht worden aan het verlenen van eerste hulp, het voorkomen en bestrijden van een begin van brand, het waarschuwen van de betreffende hulpdiensten en in geval van ontruiming, het meewerken aan een ordelijke wijze van het ontruimen van het betreffende deel van het gebouw. Als basis voor veiligheid gebouwen dient het Bouwbesluit 2003 (Stbl.618) gehanteerd te worden. Voor snel en doelmatig ontruimen dient een ontruimingsplan aanwezig te zijn, in overleg met de brandweer opgesteld. Deze RI & E heeft inmiddels plaatsgevonden en er zijn, in overleg met betreffende instanties, bijbehorende maatregelen getroffen.

ARBO

Goede *arbeidsomstandigheden* vormen een permanent aandachtspunt en zijn een noodzakelijke voorwaarde voor het goed functioneren van personeel en vrijwilligers. De zorg voor goede arbeidsomstandigheden ligt bij de eigenaren van de kerkelijke gebouwen en vormt mede om die reden een wezenlijk onderdeel van beleid. Daarnaast dienen de gebruikers mede zorg te dragen voor *veiligheid* en het welbevinden in de kerkelijke gebouwen.

BHV (bedrijfshulpverlening)

Een belangrijk onderdeel uit de ARBO-wet is de BHV. Het gaat hierbij om de veiligheid voor de bezoekers van kerkelijke gebouwen. Dit betekent dat er personen moeten zijn die in geval van calamiteiten handelend kunnen optreden. Het is dus van wezenlijk belang dat kosters, beheerders en hun vervangers voor deze taken zijn geïnstrueerd en toegerust. Om de kosten van opleiding zo laag mogelijk te houden, verdient het aanbeveling om ook enkele gemeenteleden, die door hun dagelijkse werkzaamheden al over dergelijke opleidingen c.q. ervaringen beschikken, hierbij zoveel mogelijk in te schakelen. Het is wel noodzakelijk om de opleiding/training regelmatig te herhalen.

Inmiddels heeft er een inventarisatie plaatsgevonden onder de gemeenteleden en is er een team van vrijwillige BHV-ers samengesteld, die vanuit hun werk of opleiding bekend zijn met Eerste Hulp. Bij de koster / beheerder van dienst is bekend wie hij bij calamiteiten kan inschakelen.

Betreffende het beheer van de gebouwen is het beleid van het CvK erop gericht om hierboven genoemde zaken actueel te houden en te continueren

ARCHIEF

Het archief van de kerk verdient blijvende aandacht. De kerkenraad heeft de zorg voor het archief, d.w.z. is bestuurlijk verantwoordelijk voor een goed beheer zoals voorgeschreven door de PKN. Het beheer, d.w.z. het bijeen brengen, ordenen, toegankelijk maken en bewaren is een taak van het college van kerkrentmeesters, eveneens volgens de richtlijnen van de PKN. Het archief tot 1990 is inmiddels in bewaring gegeven bij het Streekarchief te Heusden. Voor de periode daarna moeten de volgende zaken worden geregeld.

1. Het opbouwen van het archief na 1990, d.w.z. het bijeenbrengen van de stukken en het ordenen en selecteren daarvan.
2. Het opstellen van een archiefplan. In een archiefplan worden de archiefvormende organen in kaart gebracht en de wijze van archiveren en de procedures die daar mee samenhangen geregeld en vastgesteld.
3. Aansluitend op punt 2 moet tevens worden geregeld hoe digitale documenten gearchiveerd dienen te worden.
4. De archiefcommissie, belast met de praktische uitvoering, moet gereanimeerd worden.

IX. CONTACTEN, BOVENPLAATSELIJK WERK EN OECUMENE



De Gereformeerde Kerk van Nieuwendijk maakte deel uit van de Gereformeerde Kerken in Nederland en hoort sinds de kerkhereniging van mei 2004 bij de Protestantse Kerk in Nederland. Als onderdeel van de 'ene, heilige, algemene, christelijk kerk, de gemeenschap der heiligen' zijn we verbonden met 'de kerk van alle tijden en plaatsen'; we willen bewust in een *traditie* staan (wij hebben de kerk niet uitgevonden) en meeleven met de kerk van Jezus Christus *wereldwijd*.

Contacten binnen het kerkverband van de Protestantse Kerk in Nederland

- a. Wij streven naar versterking van de contacten met de Hervormde Gemeente Nieuwendijk. Een aantal activiteiten wordt al samen uitgevoerd. Bijvoorbeeld acties die door beide diaconieën worden ondernomen, Kerk en Schooldiensten die samen met de plaatselijke basisschool worden georganiseerd. Verder worden nieuwsbrieven uitgewisseld en worden in de zomerperiode de avonddiensten van de Hervormde Gemeente op onze nieuwsbrief vermeld.
- b. In classicaal verband ressorteert onze kerk onder de Gereformeerde Classis Almkerk. De band met de Classiskerken wordt niet als hecht beleefd.
- c. De contacten met het *Landelijk Diensten Centrum* van de Protestantse Kerk in Nederland zijn vnl. van organisatorische (verzoeken om informatie b.v.) en financiële aard (afdrachten). Meer inhoudelijk zijn de contacten met 'Kerk in Actie', voor een belangrijk deel ook ons contact met de kerk wereldwijd.

Contacten buiten het kerkverband van de Protestantse Kerk in Nederland

Overige contacten zijn er via projecten (b.v. World Servants), door gebruik te maken van bijv. catechese- en gespreksgroepmateriaal en/of andere, eenmalige of tijdelijke contacten.

Aandachtspunten van beleid 2016-2020

In de contacten met de *Hervormde gemeente*:

1. Samenstellen van een gezamenlijke folder voor nieuwingekeomenen;
2. Afspreken van een regelmatige vorm van ontmoeting;
3. Afstemmen van contacten naar buiten (b.v. diaconale projecten, Alfacursus);
4. Peilen van bereidheid tot gezamenlijke avonddiensten in de zomervakantie.

De gemeente *informer*en over gebeurtenissen en ontwikkelingen in de wereldwijde kerk,

1. Via Kerklanken, Nieuwsbrief en de 'Zendingsgebedsbrief (o.i.d.)
2. Via regelmatige aandacht hiervoor in de erediensten (in voorbede of liturgische teksten).

Bijlage I : procedure begroting en jaarrekening



Jaarrekening en begroting

Volgens Ordinantie 11 dienen zowel College van Kerkrentmeesters als Diaconie zich aan bepaalde richtlijnen te voldoen:

Begroting en collecterooster:

- * **Vóór 1 november** dient de concept begroting (van beide geledingen) + collecterooster bij de kerkenraad te worden ingediend
- * Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.

Jaarrekening:

- * Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar **vóór 1 mei** hun ontwerpjaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
- * Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen registeraccountant of accountant / administratieconsulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen.
- * Deze jaarrekeningen worden in hun geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens **gedurende een week** in hun geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven.
- * Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.

Artikel 8. Betrokkenheid van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken

De kerkenraad legt elk jaar - **vóór 15 december** de begrotingen voor het komende kalenderjaar met - ter informatie bijgevoegd - het beleidsplan en - **vóór 15 juni** de jaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar met het rapport van de gehouden controle aan het regionale college voor de behandeling van beheerszaken voor.